PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4577320 DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Viviana Giraldo Martinez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 38568109

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA DE INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS -INGLES PRESENCIAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION VIGENCIA 2023

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	OBLIGACIÓN
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo con elobjeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, lo establecido en los diseños curriculares, las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral. (Si aplica).
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices deformación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos (si aplica)
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. (si aplica)
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica)

6	Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica)
8	Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato.
9	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación. (Si aplica)
10	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica)
11	Realizar certificación de competencias laborales en las normas: “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y “COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO” con plazo máximo a julio 31 de 2022. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.
12	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.
13	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para autoevaluación y obtención registros calificados. (si aplica)
14	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al aprendiz (si aplica)
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Valle del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: *10 meses y 08 días*

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___08__ DE ____02___ DE ___2023__**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **___16___ DE ___12____ DE __2023__**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO:

_____

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: **$42.333.910**

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: Nelson Alcalde Ospina

_____

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **____16784805____**

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$42.333.910.**
Valor Ejecutado	**$42.333.910**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.....
Saldo a liberar	$ .....

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Formación con las fichas asignadas durante toda la vigencia 2023 en la programación para la competencia deinglés por coordinación académica.

Las fichas programadas por trimestre se listarán a continuación:

Primer trimestre:

- Ficha 2464220 (Tecnólogo en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo): Esta ficha curso su quinto trimestre, conformada por 9 aprendices, durante el periodo de formación se cubrieron *tres* resultados de aprendizaje. Los cuales fueron aprobados por la totalidad de la ficha.
- Ficha 2501596 (Tecnólogo en Construcción en Edificaciones): Esta ficha curso su tercer trimestre, esta conformada por 28 aprendices, de los cuales no se evaluaron 2, por encontrarse en seguimiento académico. Al tener la competencia Interactuar se evalúa *un* resultado de aprendizaje.
- Ficha 2501669 (Tecnólogo en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo): Esta ficha curso su cuarto trimestre, conformada por 20 aprendices, durante su periodo de formación de este trimestre cubrieron *tres* resultados de aprendizaje. Resultados evaluados a todos los aprendices, a excepción de un aprendiz que no cumplió con estos resultados.
- Ficha 2501679 (Tecnólogo en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo): Esta ficha curso su cuarto trimestre, está conformada por 15 aprendices, durante su periodo de formación de este trimestre se cubrieron *dos* resultados de aprendizaje. Los cuales fueron aprobados por todos los aprendices a excepción de 4 aprendices.
- Ficha 2501698 (Tecnólogo en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo): Esta ficha curso su quinto trimestre, esta conformada por 17 aprendices, durante su periodo de formación de este trimestre se cubrieron *dos* resultados de aprendizaje. Resultados evaluados a todos los aprendices de esta ficha.
- Ficha 2556215 (Técnico de Mantenimiento de Sistemas Fotovoltaicos): Esta ficha curso su tercer trimestre, esta conformada por 18 aprendices, durante su periodo de

formación de este trimestre se cubrieron *tres* resultados de aprendizaje. Resultados que aprobaron 13 aprendices.

- Ficha 2617668 (Tecnólogo en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo): Esta ficha curso su primer trimestre, esta conformada por 19 aprendices, durante su periodo de formación de este trimestre se cubrieron *cuatro* resultados de aprendizaje. Resultados que aprobaron 15 aprendices.
- Ficha 2617683 (Tecnólogo en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo): Esta ficha curso su segundo trimestre, esta conformada por 15 aprendices, durante su periodo de formación de este trimestre se cubrieron *tres* resultados de aprendizaje. Resultados que aprobó toda la ficha.
- Ficha 2699288 (Tecnólogo en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo): Esta ficha curso su primer trimestre, esta conformada por 31 aprendices, durante su periodo de formación de este trimestre se cubrieron *dos* resultados de aprendizaje. Resultados que aprobaron 28 aprendices.

Segundo trimestre:

- Ficha 2464220 (Tecnólogo en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo): Esta ficha curso su sexto trimestre, conformada por 9 aprendices, durante el periodo de formación de este trimestre se cubrió *un* resultado de aprendizaje. Resultados que fueron aprobados por toda la ficha.
- Ficha 2501608 (Tecnólogo en Dibujo Arquitectónico): Esta ficha curso su cuarto trimestre, conformada por 21 aprendices, durante el periodo de formación de este trimestre se cubrió *un* resultado de aprendizaje. Resultado que fue aprobado por 19 aprendices.
- Ficha 2501669 (Tecnólogo en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo): Esta ficha curso su quinto trimestre, conformada por 20 aprendices, durante su periodo de formación de este trimestre cubrieron *dos* resultados de aprendizaje. Resultados aprobados por toda la ficha.
- Ficha 2501698 (Tecnólogo en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo): Esta ficha curso su quinto trimestre, está conformada por 17 aprendices, durante su periodo de formación de este trimestre se cubrieron *dos* resultados de aprendizaje. Resultados aprobados por toda la ficha.
- Ficha 2617683 (Tecnólogo en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo): Esta ficha curso su tercer y cuarto trimestre, está conformada por 15 aprendices, durante su periodo de formación de este trimestre se cubrieron *cuatro* resultados de aprendizaje. Resultados que aprobó toda la ficha.
- Ficha 2670535 (Tecnólogo en Construcción en Edificaciones): Esta ficha curso su segundo trimestre, conformada por 21 aprendices, durante su periodo de formación de este trimestre se cubrió *un* resultado de aprendizaje. Resultado aprobado por 16 aprendices.
- Ficha 2676325 (Técnico en Pintura Arquitectónica y Acabados): Esta ficha curso su segundo trimestre, conformada por 33 aprendices, durante su periodo de formación de este trimestre se cubrieron *dos* resultados de aprendizaje. Resultados aprobados por 29 aprendices.
- Ficha 2691439 (Técnico en Instalaciones Eléctricas): Esta ficha curso su segundo trimestre, conformada por 29 aprendices, durante su periodo de formación de este trimestre se cubrieron *dos* resultados de aprendizaje. Resultados aprobados por toda

la ficha.

- Ficha 2801322 (Curso Complementario Inglés – Nivel 1): Esta ficha curso su primer nivel de inglés, conformado por 28 aprendices, durante este curso se cubrieron *tres* resultados de aprendizaje. El curso finalizara el próximo trimestre de formación.

Tercer trimestre:

- *Ficha 2501669* (Tecnólogo en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo): Esta ficha curso su sexto trimestre, conformada por 20 aprendices, durante su periodo de formación de este trimestre cubrieron 3 resultados de aprendizaje.
- *Ficha 2501679* (Tecnólogo en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo): Esta ficha curso su sexto trimestre, está conformada por 15 aprendices, durante su periodo de formación de este trimestre se cubrieron dos resultados de aprendizaje. Los cuales fueron aprobados por todos los aprendices de la ficha.
- *Ficha 2501698* (Tecnólogo en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo): Esta ficha curso el sexto trimestre, está conformada por 17 aprendices, durante su periodo de formación de este trimestre se cubrieron *dos* resultados de aprendizaje. Resultados aprobados por toda la ficha.
- *Ficha 2617683* (Tecnólogo en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo): Esta ficha curso su quinto trimestre, está conformada por 15 aprendices, durante su periodo de formación de este trimestre se cubrieron *dos* resultados de aprendizaje. Resultados que aprobó toda la ficha.
- Ficha 2673362 (Tecnólogo en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo): Esta ficha curso tercer trimestre, está conformada por 10 aprendices, durante su periodo de formación de este trimestre se cubrieron *dos* resultados de aprendizaje. Resultados que aprobó toda la ficha.
- Ficha 2670535 (Tecnólogo en Construcción en Edificaciones): Esta ficha curso tercer trimestre, conformada por 21 aprendices, durante su periodo de formación de este trimestre se cubrió *un* resultado de aprendizaje. Resultado aprobado por toda la ficha.
- Ficha 2674124 (Técnico en Elaboración de ensayos de suelos): Esta ficha curso tercer trimestre, conformada por 11 aprendices, durante su periodo de formación de este trimestre se cubrió *un* resultado de aprendizaje. Resultado que aprobaron 8 aprendices.
- Ficha 2691439 (Técnico en Instalaciones Eléctricas): Esta ficha curso tercer trimestre, conformada por 29 aprendices, durante su periodo de formación de este trimestre se cubrieron *dos* resultados de aprendizaje. Resultados aprobados por 27 aprendices.
- Ficha 2774206 (Técnico en Construcción de Edificaciones): Esta ficha curso primer trimestre, conformada por 26 aprendices, durante su periodo de formación de este trimestre se cubrió *un* resultado de aprendizaje. Resultado que aprobaron 23 aprendices.
- Ficha 2801322 (Curso Complementario Inglés – Nivel 1): Esta ficha curso su primer nivel de inglés, conformado por 28 aprendices, durante este curso se cubrieron *tres* resultados de aprendizaje. Resultados que aprobaron 12 aprendices.

Cuarto trimestre:

- Ficha 2501596 (Tecnólogo en Construcción en Edificaciones): Esta ficha curso su sexto trimestre, está conformada por 28 aprendices, durante el periodo de formación de este trimestre se cubrió *un* resultado de aprendizaje. Resultado que todos los aprendices de la ficha aprobaron.
- Ficha 2556023 (Tecnólogo en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo): Esta ficha curso cuarto trimestre, conformada por 15 aprendices, durante el periodo de formación de este trimestre se cubrieron *dos* resultados de aprendizaje. Resultados aprobados por 13 aprendices.
- Ficha 2670535 (Tecnólogo en Construcción en Edificaciones): Esta ficha curso cuarto trimestre, conformada por 21 aprendices, durante su periodo de formación de este trimestre se cubrió *un* resultado de aprendizaje. Resultado aprobado por 18 aprendices.
- Ficha 2673362 (Tecnólogo en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo): Esta ficha curso cuarto trimestre, está conformada por 10 aprendices, durante su periodo de formación de este trimestre se cubrieron *dos* resultados de aprendizaje. Resultados que aprobó toda la ficha.
- Ficha 2869501 (Curso Complementario Inglés – Nivel 2): Este nivel dos de inglés, está conformado por 12 aprendices, durante este curso se cubrieron *tres* resultados de aprendizaje. Resultados que aprobaron 11 aprendices.
- Ficha 2882713 (Técnico en Pintura Arquitectónica y Acabados): Esta ficha curso el primer trimestre, conformada por 31 aprendices según reporte de aprendices, pero asistieron continuamente a la formación únicamente 17 aprendices, durante su periodo de formación de este trimestre se cubrió un resultado de aprendizaje. Al esta ficha no haberse programado desde el inicio del trimestre, solo se vieron 2 semanas y media de formación, no se puede emitir juicios, hasta que no se cumpla el tiempo programado para cursar un trimestre completo.

Total de fichas: **20**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Reporte de Juicios de Evaluación

	12/04/2023
	2464220
	226245
	1
	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	EN EJECUCION
	30/11/2021
	31/12/2023
	PRESENCIAL
	76 - REGIONAL VALLE
	9228 - CENTRO DE LA CONSTRUCCION

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Eval
MADELEINNE	MOJICA RAMIREZ	EN FORMACION	3072 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	566646 - GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE	APROBADO
ANGIE FERNANDA	LONDOÑO CARDONA	EN FORMACION	3072 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	566646 - GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE	APROBADO
ISLANDA	BONILLA BONILLA	EN FORMACION	3072 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	566646 - GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE	APROBADO
ANGIE LIZETH	RINCON MUÑOZ	EN FORMACION	3072 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	566646 - GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE	APROBADO
BRENDA YERITZA	MONTAÑO MONTAÑO	EN FORMACION	3072 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	566646 - GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE	APROBADO

Reporte de Juicios de Evaluación

	12/04/2023
ación:	2501596
	223104
	1
	CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.
de Caracterización:	EN EJECUCION
	18/04/2022
	17/07/2024
ación:	PRESENCIAL
	76 - REGIONAL VALLE
ón:	9228 - CENTRO DE LA CONSTRUCCION

Número de Documer	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
1004614020	JUAN CAMILO	MARQUINEZ HURTADO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	561538 - INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COT LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
1004614020	JUAN CAMILO	MARQUINEZ HURTADO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	561542 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES C Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA
1005832440	MARIA ALEJANDRA	PASCUAZA NOGUERA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	561537 - PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN D ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESD PROGRAMA DE FORMACIÓN.
1005832440	MARIA ALEJANDRA	PASCUAZA NOGUERA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	561538 - INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COT LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
1005832440	MARIA ALEJANDRA	PASCUAZA NOGUERA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	561542 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES C Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/04/2023
Ficha de Caracterización:	2501669
Código:	226245
Versión:	1
Denominación:	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/04/2022
Fecha Fin:	30/06/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9228 - CENTRO DE LA CONSTRUCCION

Tipo de Documer	Número de Documer	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006072779	ANGIE NATALIA	MURILLO VALENCIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566867 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULA DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
CC	1006072779	ANGIE NATALIA	MURILLO VALENCIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566871 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILL REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIREC
CC	1006072779	ANGIE NATALIA	MURILLO VALENCIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566872 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HAC MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SO
CC	1006182824	JEAN CARLOS	RODRIGUEZ ORREGO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566867 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULA DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
CC	1006182824	JEAN CARLOS	RODRIGUEZ ORREGO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566871 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILL REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIREC
CC	1006182824	JEAN CARLOS	RODRIGUEZ ORREGO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566872 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HAC MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SO
CC	1006719510	JULIETH NATALIA	VILLA PINZON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566867 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULA DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
CC	1006719510	JULIETH NATALIA	VILLA PINZON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566871 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILL REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIREC
CC	1006719510	JULIETH NATALIA	VILLA PINZON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566872 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HAC MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SO

Reporte de Juicios de Evaluación

2/04/2023
501679
26245

:ESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
N EJECUCION
8/04/2022
0/06/2024
RESENCIAL
6 - REGIONAL VALLE
228 - CENTRO DE LA CONSTRUCCION

ombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Eval
ULIETH ANDREA	MANQUILLO MERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566888 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO
ULIETH ANDREA	MANQUILLO MERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566889 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO
ATALIA	PERDOMO HERNANDEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566888 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO
ATALIA	PERDOMO HERNANDEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566889 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO
INDY JOHANA	MOSQUERA MOSQUERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566888 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO
INDY JOHANA	MOSQUERA MOSQUERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566889 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO

Reporte de Juicios de Evaluación

12/04/2023
2501698
226245
1
GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
EN EJECUCION
18/04/2022
30/06/2024
PRESENCIAL
76 - REGIONAL VALLE
9228 - CENTRO DE LA CONSTRUCCION

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Eva
FAIBER DANILO	CHAVEZ PIEDRA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566890 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	APROBADO
FAIBER DANILO	CHAVEZ PIEDRA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566891 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.	APROBADO
HILARY ANDREA	GRUESO MORENO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566890 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	APROBADO
HILARY ANDREA	GRUESO MORENO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566891 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.	APROBADO
EVELIN STELLA	ESPINOSA ACUÑA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566890 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	APROBADO
EVELIN STELLA	ESPINOSA ACUÑA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566891 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.	APROBADO
MARBIN	MOTATO RIVAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566890 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	APROBADO
MARBIN	MOTATO RIVAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566891 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.	APROBADO
MARIA DEL PILAR	AGUIÑO CARABALI	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566890 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y	APROBADO

Reporte de Juicios de Evaluación

2/04/2023
556215
32333

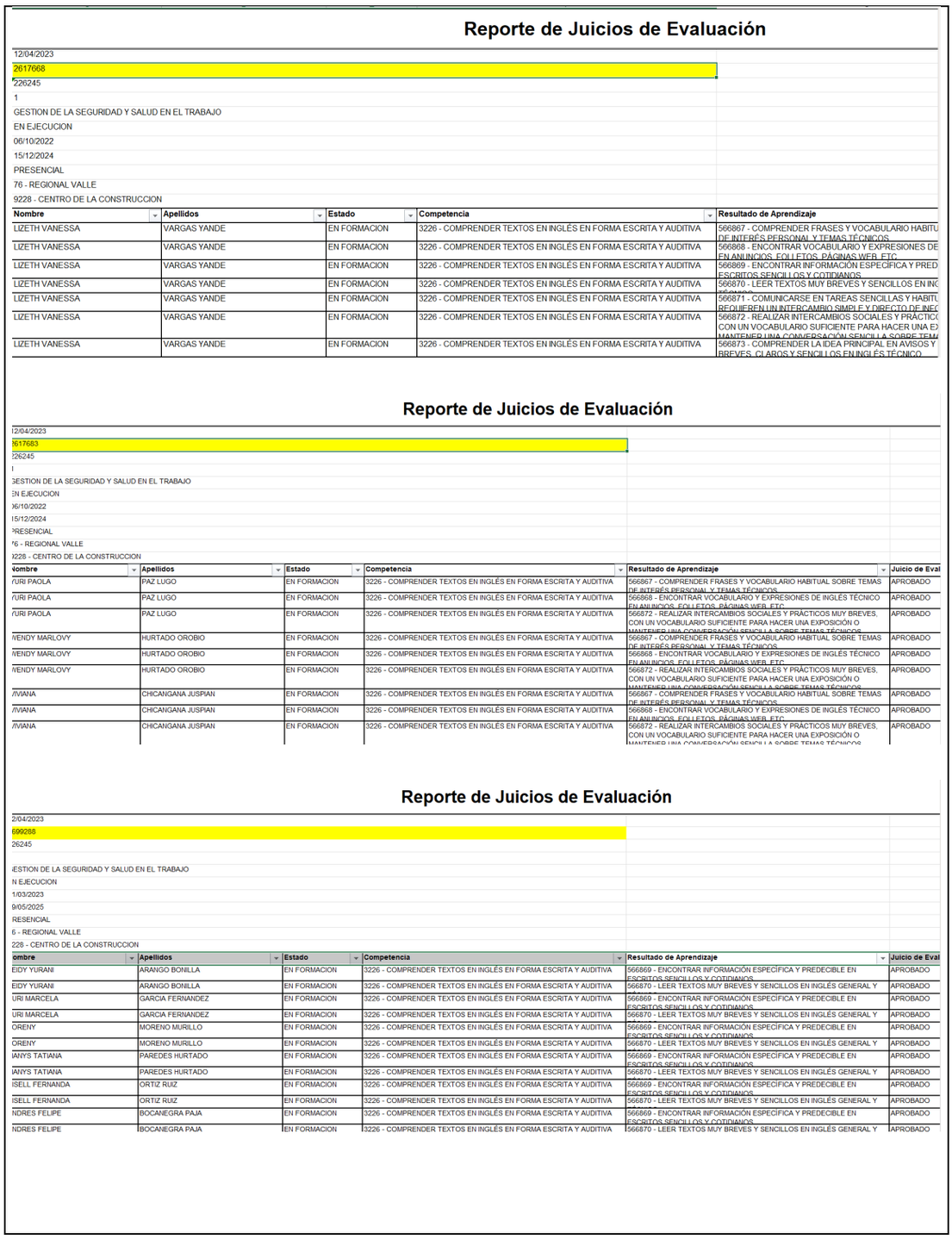
ANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
N EJECUCION
8/07/2022
6/12/2023
RESENCIAL
6 - REGIONAL VALLE
228 - CENTRO DE LA CONSTRUCCION

ombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Eval
NGELICA ISABEL	RUBIO DURAN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	481748 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS.	APROBADO
NGELICA ISABEL	RUBIO DURAN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	481750 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO
NGELICA ISABEL	RUBIO DURAN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	481751 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO
NGELICA ISABEL	RUBIO DURAN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	481753 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN.	APROBADO
ORGE	ORTIZ ESCOBAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	481748 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS.	APROBADO
ORGE	ORTIZ ESCOBAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	481749 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO
ORGE	ORTIZ ESCOBAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	481750 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO
ORGE	ORTIZ ESCOBAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	481751 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO
ORGE	ORTIZ ESCOBAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	481752 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
ORGE	ORTIZ ESCOBAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	481753 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN.	APROBADO
ORGE	ORTIZ ESCOBAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	481754 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS	APROBADO

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



Reporte de Juicios de Evaluación

12/04/2023
2617668
226245
1
GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
EN EJECUCION
06/10/2022
15/12/2024
PRESENCIAL
76 - REGIONAL VALLE
9228 - CENTRO DE LA CONSTRUCCION

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
LIZETH VANESSA	VARGAS YANDE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566867 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITU DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
LIZETH VANESSA	VARGAS YANDE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566868 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.
LIZETH VANESSA	VARGAS YANDE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566869 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PRED ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
LIZETH VANESSA	VARGAS YANDE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566870 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN IN
LIZETH VANESSA	VARGAS YANDE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566871 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITU REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFO
LIZETH VANESSA	VARGAS YANDE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566872 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICO CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EX MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEM
LIZETH VANESSA	VARGAS YANDE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566873 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

Reporte de Juicios de Evaluación

12/04/2023
2617683
226245
1
GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
EN EJECUCION
06/10/2022
15/12/2024
PRESENCIAL
76 - REGIONAL VALLE
9228 - CENTRO DE LA CONSTRUCCION

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Eval
URI PAOLA	PAZ LUGO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566867 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
URI PAOLA	PAZ LUGO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566868 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO
URI PAOLA	PAZ LUGO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566872 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
WENDY MARLOVY	HURTADO OROBIO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566867 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
WENDY MARLOVY	HURTADO OROBIO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566868 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO
WENDY MARLOVY	HURTADO OROBIO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566872 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
VIVIANA	CHICANGANA JUSPIAN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566867 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
VIVIANA	CHICANGANA JUSPIAN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566868 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO
VIVIANA	CHICANGANA JUSPIAN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566872 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO

Reporte de Juicios de Evaluación

2/04/2023
699288
26245

ESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
N EJECUCION
1/03/2023
9/05/2025
RESENCIAL
6 - REGIONAL VALLE
228 - CENTRO DE LA CONSTRUCCION

ombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Eval
EIDY YURANI	ARANGO BONILLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566869 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO
EIDY YURANI	ARANGO BONILLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566870 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO
URI MARCELA	GARCIA FERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566869 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO
URI MARCELA	GARCIA FERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566870 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO
ORENY	MORENO MURILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566869 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO
ORENY	MORENO MURILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566870 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO
ANYS TATIANA	PAREDES HURTADO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566869 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO
ANYS TATIANA	PAREDES HURTADO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566870 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO
ISELL FERNANDA	ORTIZ RUIZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566869 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO
ISELL FERNANDA	ORTIZ RUIZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566870 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO
NDRES FELIPE	BOCANEGRA PAJA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566869 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO
NDRES FELIPE	BOCANEGRA PAJA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566870 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

La instructora cumple con las obligaciones contractuales.

SANCIONES: SI___ NOX___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Nelson Alcalde Ospina
2023.12.07 09:20:41
-05'00'
2023.006.20380

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

NELSON ALCALDE OSPINA
Profesional Grado 02
Centro de la Construcción
SENA – VALLE DEL CAUCA

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades